

Основные положения	Комментарии (с указанием, в каких классах школы рекомендуется использовать данную позицию)
1. Общие сведения (автор, название, данные о публикации)	6-7 кл. Необходимо, чтобы учащиеся умели правильно записывать общие сведения, которые нередко именуются как выходные данные. Например: Соловьев А.А. Проблемы истории России. - М. : Прогресс, 1996
2. Вид документа	6-7 кл. Существует множество видов документа: учебники, научные работы, статьи из периодической печати (газет и журналов), письма, речи политических деятелей, юридические документы, статистика, литературные произведения (художественная литература), предметы частных или государственных коллекций, географические карты, фотографии, видео- и аудиоматериалы и т. д. (документы могут быть не только в печатном виде, хотя представленная схема в основном предназначена для печатных материалов; кроме того, при анализе каждого из видов печатных документов могут изменяться положения схемы). Как источник документ может быть первичным или вторичным
3. Контекст (условия появления документа)	7 кл. Происхождение документа может рассматриваться в двух направлениях: отражение событий, о которых идет речь в документе, или отражение времени, когда создавался данный документ (в случаях, когда рассматриваемые в документе события и написание самого документа не совпадают во времени)
4. Адресат	8 кл. Адресат документа: к кому обращен данный документ и на кого он рассчитан (это может помочь при выяснении его целей и задач)
5. Цели и задачи документа	9 кл. Можно не разделять цели и задачи, хотя цели носят стратегический, а задачи - тактический характер. Они могут подразделяться на официальные и фактические, главные и побочные
6. Факты	6-7 кл. В фактологическую часть документа включаются указываемые даты, географические ориентиры, статистические сведения и т. п., что является основой для краткого конспектирования документа. Следует попросить учащихся разделить факты на правдивые, вымышленные и сомнительные. Необходимо стараться вырабатывать у учащихся умение отличать факты от субъективных мнений и суждений
7. Основные понятия	8 кл. Используемые в документе понятия учащиеся должны разделить на известные им и неизвестные, а также попытаться дать краткие определения знакомым понятиям. Также можно провести работу по установлению иерархии понятий
8. Затронутые проблемы	10 кл. Умение выделить проблему является важным при работе с документом, оно позволяет учащимся развивать абстрактное мышление и выйти на уровень синтеза изучаемого материала
9. Основные идеи (выводы, главные мысли)	7-8 кл. В данном пункте учащиеся могут высказать свои мысли и выводы по поводу прочитанного
10. Вопросы к документу или автору	10 кл. Умение задавать вопросы показывает самостоятельность работы над документом, а также нестандартность мышления учащихся. Вопросы могут быть уточняющими или полемическими
11. Система ценностей, отраженная в документе	11 кл. Могут быть выделены ценностные системы (мировоззренческие позиции) или же перечислены важные ценности, отраженные в документе
12. Стилистические особенности	10 кл. Данный пункт является способом установить межпредметные связи с литературой
13. Уровень эмоциональности	10 кл. Эмоциональный фон в значительной степени влияет на объективность автора документа
14. Возможные сравнения с другими документами	11 кл. Особенно интересно проводить сравнение нескольких документов, рассматривающих одну и ту же проблему с различных позиций
15. Значение документа	9 кл. Учащиеся должны уметь видеть место данного документа и его значение как для современников, так и для исследователей, профессионалов, аналитиков или для простых людей
16. Основные части, на которые можно разделить документ	10-11 кл. Работа с документом иногда может подразумевать его деление на несколько частей, что позволяет четко выделить основные проблемы, затронутые в нем